

Instrukser for dugnadsgruppen på Lørenskog hus/Maskinhallen:

På alle arrangement på Lørenskog hus vil det være en vaktansvarlig/produksjonsansvarlig til stede.

Denne personen er den dere forholder dere til og får informasjon fra.

Arbeidsantrekk er pene sorte klær til enhver vakt. Husk yttertøy etter vær på vakter på Maskinhallen siden man står ute og tar billetter. Yttertøy trenger ikke være sort.

Personalet har å utøve en høflig og vennligsinnet holdning til publikum til enhver tid.

Arbeidstiden er ofte fra 45 minutter før forestillingen begynner og inntil 1 time etter at den er endt. I

Maskinhallen er oppmøte tidligere. Men følg uansett vaktplanen som angir oppmøtetid.

Alle dugnadspersoner på jobb skal ha på seg et Lørenskog hus skilt som de får utdelt av vaktansvarlig.

Dugnadspersonalet er også behjelpelig med å sette opp bord, stoler og andre gjenstander i salene og med å rydde dette på plass etter arrangement.

1. Billettkontroll og salg

Storstua har 6 innganger. Storstua høyre og venstre er hovedinngangene til salen/amfi og befinner seg i 2.etg.

Ved Storstua høyre går det en trapp opp til mellomgalleriet som har 2 innganger (høyre og venstre).

Disse betjenes av samme billettører (2 stk.) som er stasjonert foran Storstua høyre. Storstua venstre betjenes

av 1 stk. billettør. Galleriet høyre og venstre befinner seg i 4.etg. (Kinoetasjen) og betjenes av én person på

hver dør. Ved arrangement i Storstua skal det være minst 4 dugnadspersoner på vakt. Innslipp av publikum til

salene bestemmes av vaktansvarlig og signaliseres til billettørene kort tid i forveien. Dette henger sammen med at hele produksjonen må være klare med teknikk og personale før man kan slippe publikum inn i salene.

Billettkontroll foretas på følgende måter;

Manuell billett i lite format, rives den lille motparten av og den store motparten gis tilbake

til gjesten. Printet billett på A4 ark sjekkes og leveres tilbake til gjesten som da har anledning til å fremvise

billetten igjen ved en senere anledning etter f.eks toalettbesøk. Mer vanlig er det blitt med billetter på

mobiltelefonen som også sjekkes ved gjennomsyn.

Vasshullet har 3 innganger som alle er godt synlige ut mot publikumsfoajéen i 2.etasje.

Den venstre inngangen brukes som regel ikke da den befinner seg foran anretningsvinduet og scenegulvet.

Døren i midten er den vanligste inngangsdøren og der hvor billettøren kan stå eller ved utplassering av

serveringstralle i foajé, så lager man en sperring med sperrebåndsstolper ved glassveggen som skiller

Vasshullet fra resten av etasjen.

Billetter til forestillinger på Lørenskog hus kjøpes i størst mulig grad på nettsidene (www.lorenskoghus.no).

Men, det selges også billetter på huset i; Veiviseren i 1 etasje og på kinokiosken Location i 4. etasje.

NB! Vakter skal alltid sjekke at det er lys i inngangspartiene før publikum slippes inn i salene. Dette er spesielt viktig på Galleriet hvor det er bratte trapper!

2. Garderobevakt (Sjeldent)

Garderoben befinner seg i 2.etasje i buen mellom inngangene til Storstua.

I sommerhalvåret er det lite aktivitet i denne og den kan betjenes av 1 vakt. I vinterhalvåret vil det

sannsynligvis bli behov for 2 vakter i Garderoben. Det velges en garderobeansvarlig ved oppmøte som mottar en vekslekaske med garderobelapper og veksler. Prisen for garderobetjenesten er kr.20.

Garderobeansvarlig signerer for vekslekasen og har ansvaret for at den stemmer overens med

garderobeoppgjøret ved tilbakeleveringen. Garderobelappene består av 2 deler, hvorav den ene festes på

klेशenger med tøyen og den andre fungerer som motpart for gjesten.

3. Samband

Ved oppmøte på Lørenskog hus og på **større** arrangement (Storstua) kan det noen ganger velges 1 ansvarlig blant dugnadsgjengen (velges av husets ansvarlig) som får utdelt samband (radio). Det er helt bestemte regler for hvordan samband brukes og disse må respekteres til enhver tid.

Samband skal kun brukes for viktig informasjon som f.eks; rullestolassistanse, innslipp, kødannelser, beruselse, bråk etc. Ved bruk av samband sier man; "X kaller X" og avventer svar. Man svarer på en oppkallelse ved å si; "X svarer". Etter at beskjeden er overlevert svarer man; "Det er oppfattet".

4. Sikkerhetsrutiner rundt alkoholserving

Ved arrangement hvor det serveres alkohol gjelder det helt spesifikke regler for hvor publikum kan innfinne seg med drikken. Det skal ALDRI medbringes glassflasker eller glass inn i salene. All drikke må være i plastglass for å kunne medbringes. Alkohol skal aldri tas med ut av huset. Hvis man observerer en tydelig beruset person skal vaktansvarlig på huset tilkalles øyeblikkelig over radio. Dugnadsgjengen har ikke myndighet til å adressere disse situasjonene selv. Påkall ALLTID vaktansvarlig ved behov. Alkohol skal ikke kunne selges til personer under 18 år da det er legitimasjonsplikt ved enhver tvil ved salgspunktet. Hvis det mot formodning skulle innfinne seg en beruset person enten over eller under 18 år, så påkall vaktansvarlig umiddelbart.

5. Brannsikkerhet og rømningsveier

Brannvarslingssystemet i Lørenskog hus er automatisk og varsler går ut over et høytaleranlegg plassert rundt i hele huset. Forvarsel: Hvis en detektor skulle slå ut vil det komme en stemme som opplyser om at forvarsel er utløst og at publikum må avvente ytterligere informasjon.

Brannalarm: Hvis flere detektorer slår ut går systemet over i brannalarm og stemmen vil gi beskjed om at alle må forlate bygget via rømningsveier og at heisene IKKE skal brukes. Dette for at publikum ikke skal bli sittende fast der i en eventuell brann. Publikum og ansatte skal samles ved Mylderparken som er til høyre for Metrosenderet når man kommer ut av Lørenskog hus og avvente informasjon.

Rømningsveier i Lørenskog hus er merket med grønne skilt hvor det står "Exit". Fra 2 etasje er dette; Ned spiraltrappen og til hovedinngangen eller ned gavlen ved Vasshullet og ut på siden av bygget.

Fra inne i Storstua og ut venstre side er det skiltet til en baktrapp som leder ut til baksiden av bygget.

Rullestolbrukere må evakueres fra mellomgalleriet med fluktstol. Denne står plassert i et eget skap ved inngangsdøren til mellomgalleri høyre. Koden for å få ut nøkkelen til skapet er **1471**. Dette gjelder det lille nøkkelskapet som henger over fluktstolskapet. Når rullestolbrukerne er fraktet ned trappen fra mellomgalleriet, så skal de plasseres i venstre gavnl hvis man har lite tid og må adressere det resterende publikummet. Gavlen er en trygg branncelle og kan motstå full brann i opptil 90 minutter. Dette vil gi oss nok

tid til at brannvesenet ankommer og gir assistanse med å frakte de ut av bygget. Vaktansvarlig har fått opplæring i bruk av fluktstolen og vil ved brannalarm komme rett til disse plassene for å bistå.

6. Parkering på Metrosenderet

Parkeringsforholdene på Lørenskog hus styres av Metrosenderets parkeringsanlegg.

Ved parkering får man 3 timer gratis parkering oppe på lokket bak Storhandelbygget og i p-huset. Hvis man ønsker lengre parkering koster det kr. 15 pr. halvtime.

Parkeringsanlegget stenger kl.23.00 for INNKJØRING. Utkjøring fungerer hele døgnet ved at man kjører bort til porten som automatisk vil åpne seg.

Inne i Lørenskog hus, trenger man kort for å kunne kjøre heis ned i Parkeringskjelleren etter kl.00.00.

Hvis dette skulle bli tilfelle, så påkaller man vaktansvarlig for å få assistanse til å ta heisen ned i kjelleren.

7. Toaletter og fasiliteter

Toalettene i 2 etasje befinner seg mellom garderoben og Storstua venstre inngangen.

Handikap toalettet befinner seg i en liten inngangstarm som er rett ved siden av spiraltrappen.

Toalettene i 4 etasje befinner seg ved en liknende tarm som går inn mellom spiraltrappen og Drømmeslottet.

8. Rullestolbrukere og heiser

Rullestolbrukere i Lørenskog hus må bruke heisen i 1. etasje for først å komme seg til 2. etasje.

Rullestolpassene i Storstua befinner seg på mellomgalleriet venstre side. Der er det plass til 2 rullestoler og på mellomgalleriet høyre side er det også 2 rullestolplasser (Alle disse fire rullestolplassene befinner seg på rad 12, men med inngang fra hver sin side). For å komme dit fra 2. etasje må rullestolbrukere ta heisen som befinner seg ved toalettene og ved siden av garderoben, midt på buen. Heisen fra Foajeen skal være åpen og mulig for rullestolbrukere å ta helt selv. Om dette mot formodning ikke skulle være tilfelle, så tilkall husets ansvarlig som kan bidra med nøkkeltast så raskt som mulig.