

Verv	Nestleder A		
Periode	2 år	Revidert	08.06.16
Revisjon	2	Valgt på årsmøte	2016
Ansvar			
Oppfølging og koordinering av hovedkorpset og deres aktiviteter, samt representere korpset i enkelte eksterne fora.			
Hovedoppgaver			
<ul style="list-style-type: none"> • Være administrativt ansvarlig for HKs virksomhet • Gi innspill til aktivitetsplan for HKs aktiviteter • Følge opp alle medlemmer i HK og deres foresatte, og gi innspill til Leder for oppdatering av medlemslister og utstyrsansvarlig i forhold til utstyr. • Ha ansvar for dirigenten for HK og ha dialog med dirigenten ift. HKs aktiviteter • Ha dialog med korpsleder-ansvarlig for HK • Ha dialog med musikanstyret • Ha ansvar for planlegging og gjennomføring av turer og seminarer, og samarbeide med arrangementsansvarlig om dette • Være ansvarlig for HKs spilleoppdrag og aktiviteter • Være ansvarlig for tamburmajorer, også for AK/RK/JK • Være stedfortreder for leder, i leders fravær • Følge opp markeringer som 5 og 10 års medaljer • Gi innspill til budsjett • Møte som korpsets representant (1 av 3) i Lørenskog Musikkråd 			
Bidragster til			
Leder ift. Medlemslister. Arrangementsansvarlig i forhold til gjennomføring av turer og arrangementer. Sekretær ift aktivitetsplan, informasjonsskriv og informasjon på hjemmesider.			
Rapportering			
Har rapporteringsansvar til styret ift. arrangementsutvalgets oppgaver og aktiviteter			